



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19 ноября 2013 г.

№ 850-п

Об утверждении Положения о родительской плате в образовательных учреждениях городского округа город Урюпинск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация городского округа г. Урюпинск **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о родительской плате в образовательных учреждениях городского округа г. Урюпинск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам – начальника отдела образования администрации городского округа г. Урюпинск Зубцову Светлану Владимировну.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Урюпинская газета».

Глава администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

Ю.Н. Хорошеньков

Разослано: райпрокуратуре, городской Думе, отделу образования, юридическому отделу, организационно - контрольному отделу, МКУ «МЦБ», Консультант Плюс, Государственно-правовому управлению аппарата Губернатора и Правительства Волгоградской области, газета «Урюпинская газета».

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 19 ноября 2013 г. № 850-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительской плате в образовательных учреждениях городского округа г. Урюпинск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях городского округа город Урюпинск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяет размер, порядок взимания и использования родительской платы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 65 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа г. Урюпинск (далее по тексту - МДОУ) - образовательные учреждения, находящиеся в муниципальной собственности, финансируемые за счет средств местного и областного бюджетов, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ - плата, вносимая родителями (законными представителями) ежемесячно и включающая в себя затраты на присмотр и уход за детьми, связанные с пребыванием ребенка в МДОУ.

3. Родительская плата

3.1. Размер родительской платы определяется исходя из расходов на присмотр и уход за детьми в МДОУ. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МДОУ.

3.2. Размер родительской платы за присмотр и уход в МДОУ исчисляется исходя из сумм плановых расходов на содержание детей в МДОУ в период, на который устанавливается размер родительской платы. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, включаются затраты, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.3. Оплата родителями (законными представителями) услуг, предоставляемых МДОУ, производится в соответствии с уставом МДОУ и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и МДОУ.

3.4. Оплата за содержание ребенка в МДОУ производится путем безналичного перечисления средств на лицевой счет МДОУ, указанный в договоре между МДОУ и родителем (законным представителем).

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается в соответствии с постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 30 сентября 2013 г. № 609-п «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа г. Урюпинск» и не может превышать 20 % от суммы всех фактических затрат на содержание учреждения.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ взимается на основании договора между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МДОУ.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется МДОУ.

4.3. До заключения договора МДОУ обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения её на информационном стенде):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) МДОУ;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- нормативно-правовой акт администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области, регламентирующий размер, порядок взимания и использования родительской платы.

4.4. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ производит муниципальное казенное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» (далее - МКУ «МЦБ») до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МДОУ и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.5. Родители (законные представители) не позднее 25 числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка (услуги присмотра и ухода) в МДОУ путем перечисления денежных средств на лицевой счет МДОУ, которое посещает ребенок.

4.6. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МДОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком МДОУ являются:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- карантин в МДОУ;
- летний оздоровительный период (с 01.06. по 31.08.) по заявлению родителей (законных представителей) о непосещении ребенком учреждения в данный период;
- закрытие МДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы, при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

4.7. В случае непоступления оплаты за присмотр и уход за детьми в МДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим договором между родителями (законными представителями) и администрацией МДОУ.

4.8. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя МДОУ через МКУ "МЦБ".

4.9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ возлагается на его руководителя.

5. Расходование и учет родительской платы

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МДОУ.

5.2. Использование средств родителей, поступивших за содержание детей в МДОУ, производится на:

- оплату услуг: услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги;

- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов (включая расходы по оплате кредиторской задолженности), необходимых для содержания ребенка в МДОУ.

5.3. В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за детьми в МДОУ не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по приобретению продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности).

5.4. Учет средств родительской платы возлагается на МКУ "МЦБ" и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5.5. Контроль за правильностью и эффективностью использования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ осуществляет в пределах своей компетентности отдел образования администрации городского округа г.Урюпинск, руководитель дошкольного образовательного учреждения, а также органы и организации, на которые возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

6.1. Меры социальной поддержки по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МДОУ, родительская плата не взимается.

6.3. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

6.4. 50 % льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОУ предоставляется:

- семьям, имеющим трех и более детей;
- помощникам воспитателей МДОУ.

6.5. Для предоставления льготы, указанной в пункте 6.2. настоящего Положения, родители ребенка (законные представители) предъявляют:

родители (законные представители) ребенка-инвалида - справку из медучреждения о наличии инвалидности;

родители (законные представители) ребенка с туберкулезной интоксикацией - справку с тубдиспансера о состоянии на учете;

родители (законные представители) детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - справку из органов опеки.

6.6. Для предоставления льготы, указанной в пункте 6.4. настоящего Положения, родители ребенка (законные представители) предъявляют:

семьи, имеющие трех и более детей - справку о составе семьи;
помощники воспитателей МДОУ - справку с места работы.