

Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5 «Радуга» городского округа г. Урюпинск  
(МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга»)

---

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации по  
социальным вопросам – начальник  
отдела образования администрации  
городского округа г. Урюпинск  
В. В. Зубцова

« 29 » августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 5 «Радуга»  
городского округа г. Урюпинск

В. В. Должикова  
« 29 » августа 2019 г.



**Годовой календарный  
учебный график  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 5 «Радуга»  
городского округа г. Урюпинск  
на 2019-2020 учебный год**

Пояснительная записка  
к годовому календарному учебному графику  
МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга»  
на 2019-2020 учебный год

Годовой календарный учебный график – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2019-2020 учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Радуга» (далее – ДОУ) городского округа г. Урюпинск и разработан в соответствии с документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №5 «Радуга», утвержденным постановлением Администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области № 36-п от 21 января 2016г;
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга».

Годовой календарный учебный график МБДОУ «Детский сад №5 «Радуга» охватывает 3 возрастных периода физического и психического развития детей:

- младший дошкольный возраст (от 2 до 4 лет),
- средний возраст (от 4 до 5 лет),
- старший дошкольный возраст (от 5 до 7 лет).

Воспитательно-образовательный процесс направлен на обеспечение охраны жизни и прав ребенка, формирование интеллектуального, творческого и личностного развития, укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

Формы организации обучения: занятия, как специально организованная форма обучения, нерегламентированные виды деятельности, свободное время.

Начало учебного года – 02.09.2019 г., окончание учебного года – 29.05.2020г.

*Особенности регламентации приоритетных направлений:*

Вариативная часть образовательной программы реализуется через интеллектуальное направление развития:

- кружок «Финансовая грамотность» (познавательное развитие) с воспитанниками 5-6 лет 1 раз в неделю.

Содержание годового календарного учебного графика включает в себя следующее:

- режим работы МБДОУ;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- объем недельной образовательной нагрузки;
- объем недельной дополнительной образовательной нагрузки;
- сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- праздничные дни;
- работа МБДОУ в летний период.

Содержание	Возрастные группы				
	первая младшая группа (2-3 года)	вторая младшая группа (3-4 года)	средняя группа (4-5 лет)	старшая группа (5-6 лет)	подготовительная к школе группа (6-7 лет)
Количество групп в каждой параллели	2	1	1	1	1
Сроки начала образовательной деятельности	2 сентября 2019 года	2 сентября 2019 года	2 сентября 2019 года	2 сентября 2019 года	2 сентября 2019 года
Сроки окончания образовательной деятельности	29 мая 2020 года	29 мая 2020 года	29 мая 2020 года	29 мая 2020 года	29 мая 2020 года
Продолжительность I полугодия	2 сентября – 31 декабря 2019 года	2 сентября – 31 декабря 2019 года	2 сентября – 31 декабря 2019 года	2 сентября – 31 декабря 2019 года	2 сентября – 31 декабря 2019 года
Продолжительность II полугодия	9 января – 29 мая 2020	9 января – 29 мая 2020	9 января – 29 мая 2020	9 января – 29 мая 2020	9 января – 29 мая 2020
Число недель (полных)	36 недель	36 недель	36 недель	36 недель	36 недель
в том числе:					
I полугодие	17 недель	17 недель	17 недель	17 недель	17 недель
II полугодие	19 недель	19 недель	19 недель	19 недель	19 недель
Продолжительность учебной недели	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней
Продолжительность непосредственной образовательной деятельности	10 минут	15 минут	20 минут	25 минут	30 минут
Продолжительность перерыва между периодами занятий	10 минут	10 минут	10 минут	10 минут	10 минут
Объем недельной образовательной нагрузки	1 час 40 минут	2 часа 45 минут	3 часа 40 мин	5 часов 25 мин	7 часов 30 мин
Объем недельной дополнительной образовательной нагрузки	-	-	-	25 мин (1 раз в неделю)	-
Реализация дополнительных направлений					
Организация познавательного направления	Кружок «Приключения кота Белобока» (финансовая грамотность)			1 занятие в неделю по 25 минут	
Организация дней здоровья	Осенний день здоровья – 18.10.2019 Зимняя неделя здоровья – 13.01.по 17.01.2020 Весенний день здоровья – 10.04.2020 Летний день здоровья – 21.08.2020				

Сроки проведения мониторинга	с 16 по 27 сентября 2019 года с 17 по 30 апреля 2020 года
Летний оздоровительный период	с 01.06.2019г. по 31.08.2020г.
Организация образовательной деятельности в летний период	Порядок комплектования и сроки функционирования учреждения определяются распоряжением Учредителя. В летний период с детьми проводится деятельность оздоровительной и художественно-эстетической направленности, организуются спортивные, подвижные игры, праздники, развлечения, экскурсии.
Периодичность проведения родительских собраний	общие собрания родителей – 2 в год; групповые тематические собрания – 1 раз в квартал
Режим функционирования групп учреждения	Полный рабочий день (12 часов) с 07.00. до 19.00.
Праздничные (выходные) дни	4 ноября – День народного единства 01.01.2020 – 08.01.2020 – новогодние каникулы 23 февраля – День защитника Отечества 8 марта – Международный женский день 1 – Праздник весны и труда 9 мая – День Победы 12 июня – День России

В МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга» в 2019-2020 учебном году функционируют 4 общеобразовательные группы полного дня, и 2 комбинированные группы полного дня.

№	Возрастная группа	Профиль	Ф.И.О. воспитателя	Возраст детей	Количество детей
1	Первая младшая «А» группа	общеразвивающая	Леонтьева Е.С., Лисина Н.В.	2-3 года	13
2	Первая младшая «Б» группа	общеразвивающая	Попова Л.А., Фимина М.Г.	2-3 года	13
3	Вторая младшая группа	общеразвивающая	Акланова Е.А., Слободян Л.А.	3-4 года	33
4	Средняя группа	комбинированная	Каратаева С.Н., Найденова Л.В.	4-5 лет	31
5	Старшая группа	комбинированная	Шашлова Л.В., Згурская И.А.	5-6 лет	35
6	Подготовительная к школе группа	общеразвивающая	Андреева Н.М., Захарова Е.В.	6-7 лет	29

#### Режим дня (общий)

Режимные моменты	Время
Прием детей, самостоятельная деятельность	07.00 – 08.00
Утренняя гимнастика	08.00 – 08.20
Подготовка к завтраку, первый завтрак	08.20 – 08.50
Подготовка к НОД	08.50 – 09.00
НОД	09.00 – 11.45
Второй завтрак	10.00 - 10.15
Подготовка к прогулке, прогулка	10.15 – 12.30

(наблюдение, труд, игры)	
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, подготовка к обеду	11.20 – 12.30
Обед	11.45 – 13.10
Подготовка ко сну	12.30 – 13.30
Дневной сон	12:30 – 15:00
Постепенный подъем, водные процедуры, самостоятельная деятельность	15.00 – 15:15
Подготовка к полднику, полдник	15.15 – 15.25
Игры, труд, самостоятельная деятельность, кружковая работа, НОД	15.25 – 16.30
Ужин	16.30 – 16:40
Подготовка к прогулке, прогулка	16:40 – 18.00
Игры, уход детей домой	18:00 – 19:00

Питание в ДОУ организуется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным Экспертным заключением главного врача ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области», с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях (СанПин 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26. Пункт 15.3).

#### График питания воспитанников

№ п/п	Возрастная группа	1 завтрак	2 завтрак	обед	полдник	ужин
1.	Первая младшая	08.20	10.00	11.45	15.15	16.30
2.	Вторая младшая	08.30	10.00	12.00	15.15	16.30
3.	Средняя	08.30	10.00	12.30	15.15	16.30
4.	Старшая	08.40	10.00	12.40	15.15	16.30
5.	Подготовительная	08.40	10.00	12.40	15.15	16.30

#### График работы кружка

Название кружка	Ф.И.О. воспитателей	Возрастная группа	Кол-во детей	Время работы
«Приключения кота Белобока» (финансовая грамотность)	Титилина Екатерина Сергеевна	старшая группа от 5 до 6 лет	15	Четверг 15.30-15.55

## Циклограмма работы МБДОУ «Детский сад №5 «Радуга» городского округа г. Урюпинск

Д н и н е д е л и	Мероприятия			
	1-ая неделя	2-ая неделя	3-я неделя	4-ая неделя
П о н е д е л ь н и к	Оперативный и предупредительный контроль за воспитательно-образовательной работой на группах раннего возраста. Решение административно – хозяйственных вопросов. Работа с персоналом ДОУ.			
	Контроль за проведением прогулки в группах раннего возраста.	Участие в оперативном совещании при заведующем.	Контроль за проведением прогулки в дошкольных группах.	Участие в оперативном совещании при заведующем.
	Оказание помощи воспитателям, работа с документацией; - подготовка к консультациям, семинарам, педагогическим советам.	Индивидуальные консультации по нормативно - правовой базе и организации педагогической деятельности. Анализ планов воспитательно-образовательной работы воспитателей.	Пополнение методического кабинета пособиями, изготовление дидактического материала.	Контроль предметно-развивающей среды на группах. Анализ планов воспитательно-образовательной работы специалистов.
В т о р н и к	Фронтальный контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми в разных возрастных группах. Оказание помощи воспитателям.			
	Проверка планов, отчетов по воспитательно-образовательной работе.	Подготовка и проведение педагогических советов, круглых столов, методических объединений.	Индивидуальные консультации педагогов, молодых специалистов.	Оказание помощи в группах. Работа с аттестуемыми педагогами.
	Консультации для педагогов.	Контроль за организацией кружковой работы.	Контроль взаимодействия воспитателя и младшего воспитателя, работа с родителями.	Работа по созданию предметно-развивающей среды на группах, в ДОУ. Работа с документами.
Приём и работа с родителями. Подготовка и участие в родительских собраниях.				
С р е д а	Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми в разных возрастных группах. Оказание помощи воспитателям.			
	Работа по оформлению тематических выставок, подготовка методических материалов, тематических недель.	Организация воспитательно-оздоровительной работы в группах.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовой базой, документами в области образования.	Оказание помощи в группах.
	Контроль взаимодействия специалистов и воспитателя, работа с родителями.	Контроль за планированием работы во вторую половину дня в разных возрастных группах.	Работа с педагогами по взаимодействию с семьей, организация совместных мероприятий.	Контроль за планированием работы во вторую половину дня в группах.
Ч е т в е р г	Проверка планов, отчетов по самообразованию, работа с аттестующимися педагогами.	Создание условий для оснащения педагогического процесса (приобретение методической литературы, методических пособий).	Взаимодействие с социумом.	Сотрудничество с организациями.
	Работа с документами. Размещение материалов в ЕИС.	Работа с молодыми специалистами.	Подготовка материалов презентации по разным направлениям.	Подготовка отчетной документации.
П я т н и ц а	Контроль за воспитательно-образовательной работой в разных возрастных группах, организация открытых мероприятий внутри учреждения.			
	Составление отчётов, работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений	Оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.).	Проведение анкетирования и мониторинга педагогов, обработка результатов.	Анализ и составление отчёта за прошедший месяц по воспитательно-образовательной работе в ДОУ.