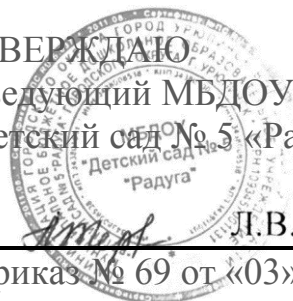


Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Радуга»

ПРИНЯТ
на педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад № 5 «Радуга»
протокол от 02.09.2013г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5 «Радуга»



Д.В. Терентьева

Приказ № 69 от «03» сентября 2013г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2013-2014 учебный год

Урюпинск

**ПРОБЛЕМНО-
ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ
БЛОК**

Цель МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга»

Обеспечить обогащенное художественно-эстетическое, познавательное, речевое и физическое развитие детей дошкольного возраста, сформировать базисные основы личности через использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе дошкольного учреждения.

Приоритетные направления работы

Приоритетными направлениями деятельности учреждения являются:

- интеллектуально-познавательное
 - художественно-эстетическое
 - физкультурно-оздоровительное,
- что включает в себя формирование интеллектуальной и творчески развитой личности, ориентирующейся на дальнейший более самостоятельный контакт с явлениями общественной жизни и научными знаниями, а также совершенствование содержания и поиска новых технологий по преемственности детского сада и школы.

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Радуга» городского округа г. Урюпинск Волгоградской области основано 16 декабря 2009 года.

Учредителем ДОУ является администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

Режим функционирования МБДОУ – пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей с 07.00. до 19.00., выходные дни – суббота и воскресенье. В праздничные дни окончание работы – согласно ТК РФ.

Образовательную, правовую, хозяйственную деятельность МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга» осуществляет

- в соответствии с Законом РФ «Об образовании»
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 года № 666;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга»
- в соответствии с СанПиН

Оснащенность материально-технической базы МБДОУ «Детский сад №5 «Радуга» соответствует педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям.

Учебно-воспитательный процесс построен на основе «Программы воспитания и обучения в детском саду» /Под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой/.

Наряду с этим с учетом федеральных государственных требований в МБДОУ используются вариативные программы, рекомендованные Министерством образования и науки, а также авторские программы, которые прошли соответствующую экспертизу:

- «Информационно-коммуникационные технологии в дошкольном образовании» Т.С. Комарова, И.И. Комарова, А.В. Туликов
- «Проектная деятельность дошкольников» Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса
- «Юный эколог» Программа экологического воспитания в детском саду С.Н. Николаевой
- Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» (формирование эстетического отношения и художественных способностей в изобразительной деятельности) И.А. Лыковой.
- «Конструирование и художественный труд в детском саду» Куцакова Л.В.

В МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга» используются различные формы организации обучения: проводятся фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятия.

Основные занятия сочетаются с кружковой работой во всех возрастных группах:

- первая «А» младшая группа – «Цветные ладошки» (изобразительная деятельность)
- первая «Б» младшая группа - «Говорящие ладошки» (развитие речи)
- вторая младшая группа – «Пластилиновое чудо» (пластилинография)
- средняя группа - «Маленькие грамотейки» (обучение грамоте)
- старшая группа - «Бумажная Феерия» (работа с бумагой)
- подготовительная к школе группа - «Природа вокруг нас» (экологическое воспитание)
- «Говорушечки» (развитие речи)– учитель-логопед
- «Компик»- воспитатель дополнительного образования
- «Здоровячок» - физкультурный работник

Разработаны планы кружковой работы, изготовлены соответствующие пособия, макеты, модули.

Предметно-развивающая среда МБДОУ создана с учетом специфических возрастных возможностей, психического развития воспитанников. Созданы оптимальные условия для игровой, конструктивной, музыкальной, художественно-эстетической деятельности, рисования, речевого общения.

Юридический адрес учреждения

МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга» расположен по адресу:
403116
Волгоградская область
г. Урюпинск,
ул. Волгоградская, 1А
телефон (84442) 3-65-15

Характеристика контингента воспитанников

МБДОУ на 02.09.2013г. посещает 160 воспитанников, которые по возрастному принципу распределены следующим образом:

№	Возрастная группа	Возраст детей	Количество детей
1	Первая младшая группа «А»	2-3 года	
2	Первая младшая группа «Б»	2-3 года	
3	Вторая младшая группа	3-4 года	
4	Средняя группа	4-5 лет	
5	Старшая группа	5-6 лет	
6	Подготовительная к школе группа	6-7 лет	

Педагогом-психологом и педагогами осуществляется диагностическое обследование детей с целью выявления их индивидуально-возрастных особенностей, причин нарушений и отклонений в психическом развитии детей.

Учитель-логопед проводит обследование речи и отбор детей, нуждающихся в постановке или коррекции звуков, начиная с 4-х летнего возраста, для индивидуальных, групповых логопедических занятий.

Кадровый потенциал МБДОУ

Штатным расписанием предусмотрено 19 педагогических единиц:

- заведующий – 1,
- старший воспитатель – 1,
- воспитатели – 14,
- музыкальный руководитель – 1,
- педагог-психолог – 1,
- учитель-логопед – 1.

В настоящее время в МБДОУ работают 17 педагогов:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность	Стаж	Категория
1	Герентьева Лариса Васильевна	05.09.1974г.	заведующий	22 года	I квалификационная категория

2	Титилина Екатерина Сергеевна	18.11.1978г.	старший воспитатель	13лет	I квалификационная категория
3	Згурская Ирина Александровна	02.01.1978г.	воспитатель	14 лет	I квалификационная категория
4	Шашлова Любовь Витальевна	18.09.1967г.	воспитатель	13 лет	I квалификационная категория
5	Фимилина Марина Геннадьевна	31.01.1986г.	воспитатель	3 года	нет
6	Леонтьева Елена Сергеевна	29.11.1984г.	воспитатель	4 года	нет
7	Лисина Наталья Вячеславна	21.02.1962г.	воспитатель	14 лет	I квалификационная категория
8	Попова Любовь Анатольевна	24.07.1976г.	воспитатель	1 год	нет
9	Захарова Елена Васильевна	05.03.1985г.	воспитатель	3 лет	нет
10	Савинова Гюзьял Алиевна	13.09.1959г.	воспитатель	32 лет	соответствие занимаемой должности
11	Чикинова Татьяна Викторовна	17.09.1984г.	воспитатель	3 год	нет
12	Андреева Наталья Михайловна	11.10.1970г.	воспитатель	7 лет	соответствие занимаемой должности
13	Каратаева Светлана Николаевна	07.08.1966г.	воспитатель	28 лет	I квалификационная категория
14	Слободян Людмила Анатольевна	13.02.1977г.	воспитатель	15 лет	I квалификационная категория
15	Акланова Елена Александровна	11.04.1981г.	воспитатель	13 лет	I квалификационная категория
16	Силкина Елена Владимировна	30.10.1970г.	учитель- логопед	21 лет	нет
17	Мосенкова Марина Александровна Д/О	18.07.1987г.	воспитатель	2 года	нет
18	Лапковская Елена Викторовна	06.01.1970г.	воспитатель	25 лет	I квалификационная категория

Образовательный ценз педагогических работников

Педагоги	Кол-во	Образование		
		высшее	среднее-специальное	среднее
Всего:	18	10	8	
Старший воспитатель	1	1		
Воспитатели	14	8	6	
Учитель-логопед	1	1		
Педагог-психолог	1		1	
Музыкальный руководитель				

На данный момент из 18 педагогов: 8 – имеют первую квалификационную категорию, 2- соответствие должности и у 7 педагогов нет категории.

По уровню педагогического мастерства педагогов можно разделить на 3 группы:

- педагоги, требующие усиленного внимания –6 %
- педагоги, требующие системной работы –12 %
- педагоги, работающие творчески – 82 %

Для повышения квалификации и уровня профессионализма с коллективом педагогов используются следующие формы работы:

- аттестация
- педагогические планёрки
- педагогические советы
- консультации (индивидуальные и фронтальные)
- взаимопосещения друг друга
- семинары
- методические дни
- самообразование педагогов
- дни открытых дверей

С учётом стажа работы и образования с педагогами проводятся разные формы работы. Работа ведётся по подгруппам и индивидуально.

**ОРГАНИЗАЦИОННО-
КООРДИНИРУЮЩИЙ
БЛОК**

Педагогические советы

Месяцы	Содержание
1	2
август	<p>Установочный</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летнего оздоровительного периода. 2. Утверждение основных направлений и нормативной регуляции деятельности на новый учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - сохранение и укрепление физического и нервно-психического здоровья детей; - информатизация образовательного процесса; - повышение квалификации педагогов 3. Утверждение годового плана на новый учебный год. 4. Разработка и утверждение плана мероприятий
октябрь	<p>Тема: «Оптимизация работы по здоровьесбережению через реализацию системы (модели) комплексной работы по сохранению и укреплению здоровья дошкольников».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. познакомить с моделью; 2. наметить по блокам мероприятия, назначить ответственных; 3. выбор членов «Совета здоровья».
февраль	<p>Проблемный</p> <p>Тема: «Информатизация ДОУ: + и – »</p>
май	<p>Итоговый</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов деятельности за учебный год. 2. Результаты образовательного процесса за истекший год: <ul style="list-style-type: none"> - диагностика развития детей; - психологическая готовность детей к школе; - анализ заболеваемости и оздоровления детей; - анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг. 3. Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ. 4. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год. 5. Утверждение плана летнего оздоровительного периода

Теоретические семинары

№	Тема семинара	Срок выполнения	Ответственные	Форма отчётности
1.	«Мозговая атака» «Воспитание у дошкольников культуры здоровьесбережения»	Октябрь	Каратаева С.Н.	Педагогический совет
2.	Семинар по оформлению документации экспериментальной площадки с Людмилой Николаевной Бобровской	В течение года	Заведующий, Ст.восп-ль	

Практические семинары

№	Тема семинара	Срок выполнения	Ответственные	Форма отчётности
1.		Октябрь	МБОУ «Лицей»	
2.	«Использование ИКТ в работе с детьми»	Февраль	Ст. воспитатель	Педагогический совет
3.	«Совместная проектная деятельность с родителями как средство привлечения родителей к созданию здоровьесберегающей предметно-пространственной среды в группах»	Февраль	Воспитатель и всех возрастных групп	Конспект
4.	Методический коллоквиум «Наполняемость физкультурных центров в разных возрастных группах»		Воспитатель и всех возрастных групп	Конспект
5.	«Электронные образовательные ресурсы» <ul style="list-style-type: none"> • Требования к презентации • Создание и настройка триггера. Эффект шторки • Гиперссылки 	Март	Титилина Е.С. Чикинова Т.В. Акланова Е.А.	Конспект
6.	Сенсорное воспитание дошкольников	Апрель	Ст.восп-ль Титилина Е.С.	Конспект
7.	«Многообразие фольклора в развитии речи детей раннего возраста»	Май	Леонтьева Е.С.	Конспект

Консультации для воспитателей

№	Тема консультации	Ответственные	Срок выполнения	Форма отчётности
1.	«Влияние двигательной активности на психическое здоровье детей»	Педагог-психолог Попова Л.А.	сентябрь	конспект
2.	«Профилактика плоскостопия и нарушения осанки у детей»	Старшая медицинская сестра Караваева О.Г.	октябрь	конспект
3.	«Здоровьесберегающий подход к организации прогулок с детьми дошкольного возраста»	Захарова Е.В.	декабрь	конспект
4.	«Построение развивающего пространства в группах детского сада, способствующее развитию речи детей дошкольного возраста»	Учитель-логопед Силкина Е.В.	январь	конспект
5.	«Проблема взаимодействия детского сада и семьи»	Акланова Е.А.	февраль	конспект
6.	«Педагогические условия применения интерактивных игр в воспитании и обучении дошкольников»	Чикинова Т.В.	март	конспект
7.	«Создание экологического проекта посредством ИКТ»	Андреева Н.М.	апрель	конспект

**Мониторинг учебно-воспитательного процесса
(изучение результативности учебно-воспитательного процесса,
повышение уровня обученности и воспитанности детей)**

Месяц	Вид диагностики	Цели диагностики	Ответственные
Сентябрь	1. Первоначальная диагностика развития детей. 2. Диагностика физического развития детей.	— Определить уровни развития детей с целью постановки задач на учебный год	Воспитатели Воспитатель по физическому воспитанию
Октябрь	Диагностика психологической готовности детей к школьному обучению.	— Определить уровни развития детей с целью постановки задач на учебный год по подготовке детей к школьному обучению	Педагог-психолог
Ноябрь	Диагностика психо - эмоционального состояния детей с девиантным поведением	— Выявить причины не усвоения программы	Педагог-психолог
Апрель	Диагностика готовности детей к школе.	— Выявить уровень психологической готовности детей к школе	Педагог-психолог
Май	1. Итоговая диагностика развития детей. 2. Итоговая диагностика физического развития детей.	— Выявить уровень усвоения детьми программы	Воспитатели Воспитатель по физическому воспитанию

Коллективные просмотры, взаимопосещения педагогов

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Просмотр элементов динамических пауз, физкультминуток в режиме занятия.	Воспитатели первых младших групп	октябрь
2.	Физкультурный досуг «Путешествие во времени»	Воспитатели старшей группы	ноябрь
3.	Мероприятия по закаливанию детей	Воспитатели второй младшей группы	Январь
4.	Просмотр взаимодействия педагога и физкультурного руководителя на занятии по физическому развитию.	Воспитатели средней группы	Февраль
5.	Занятие в кабинете ИКТ	Чикина Т.В.	октябрь
6	Занятие кружковой деятельности	учитель-логопед Силкина Е.В.	Март
7.	Занятие кружковой деятельности «Пластилиновая живопись» с применением ИКТ	Згурская И.А.	Апрель

Работа с молодыми педагогами

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Занятие	Фимилина М.Г.	декабрь
2.	Занятие	Захарова Е.В.	ноябрь
3.	Занятие	Чикина Т.В.	октябрь
4.	Занятие	Андреева Н.М.	ноябрь
5.	Занятие	Леонтьева Е.С.	февраль
6.	Занятие	Попова Л.А.	апрель

План оздоровительной работы с детьми

№	Содержание	Периодичность выполнения	Ответственные	Время
1. ОПТИМИЗАЦИЯ РЕЖИМА.				
1.	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима.	ежедневно	воспитатели, медсестра	в течение года
2.	Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	в начале года	медсестра	в течение года
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА.				
1.	Физкультурные занятия.	3 раза в неделю	воспитатель по физическому воспитанию	в течение года
2.	Гимнастика после дневного сна.	ежедневно	воспитатели	в течение года
3.	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений.	ежедневно	воспитатели	в течение года
4.	Музыкально-ритмические занятия.	2 раза в неделю	музыкальный руководитель	в течение года
5.	Спортивный досуг.	1 раз в месяц	воспитатель по физическому воспитанию	в течение года
6.	Гимнастика для глаз	во время занятий, на физкультурных минутках	воспитатели	в течение года
7.	Пальчиковая гимнастика.	3-4 раза в день	воспитатели	в течение года
8.	Оздоровительный бег.	ежедневно, во время прогулок	воспитатели	в течение года
3. ОХРАНА ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ.				
1.	Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы, психогимнастика.	ежедневно, несколько раз в день	воспитатели	в течение года
4. ПРОФИЛАКТИКА ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ.				
1.	Дыхательная гимнастика в игровой форме	Во время утренней зарядки, на прогулке, после сна	воспитатели	в течение года
2.	Профилактика гриппа - дибазол.	3 раза по 10 дней	медсестра	октябрь-декабрь
3.	Оксалиновая мазь.	ежедневно, перед прогулкой	медсестра, воспитатели	ноябрь-декабрь, март-апрель
5. ОЗДОРОВЛЕНИЕ ФИТОНЦИДАМИ.				
1.	Чесочно-луковые закуски.	Во время приёма пищи	воспитатели	октябрь-апрель
	Ароматизация помещений (чесночные	ежедневно	помощники	октябрь-

2.	букетики).		воспитателей, контроль медсестры	апрель
6. ЗАКАЛИВАНИЕ, С УЧЕТОМ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА.				
1.	Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствует сезону года).	ежедневно	воспитатели	в течение года
2.	Прогулка на воздухе.	ежедневно	воспитатели	в течение года
3.	Хождение босиком по траве.	ежедневно в летний период	воспитатели	июнь-август
4.	Хождение босиком по «дорожке здоровья».	ежедневно после дневного сна	воспитатели	в течение года
5.	Обширное умывание.	ежедневно после дневного сна	воспитатели	в течение года
6.	Игры с водой.	во время прогулки, во время занятий	воспитатели	июнь-август
7.	Полоскание зева кипяченой охлажденной водой.	после приема пищи	воспитатели, помощники воспитателей	в течение года
7. ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1.	Витаминация 3-го блюда.	ежедневно	медсестра	в течение года
2.	Кварцевание групп.	ежедневно	медсестра	в течение года

**ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ
В РАБОТЕ
СО ШКОЛОЙ**

**План сетевого взаимодействия
МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга» и МБОУ «Лицей»**

№	Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Сроки
1	Организационно-методическая деятельность		
	<p>1. Планирование совместной работы, составление и обсуждение на педсовете совместного плана работы МБДОУ и МБОУ «Лицей» по вопросам преемственности.</p>	Ст. воспитатель Завуч школы	Август
	<p>2. Изучение и сравнительный анализ программы для начальных классов по разделам: — преемственность программ по развитию речи в детском саду и школе; — организация физкультурно-оздоровительной работы детей дошкольного и школьного возраста; — преемственность программ по социальному развитию.</p>	Ст. воспитатель	Сентябрь
	<p>3. Взаимопосещение воспитателями МБДОУ и учителями МБОУ «Лицей» воспитательно-образовательного процесса в детском саду и школе.</p>	Воспитатели подготовительных групп Учителя начальных классов	В течение года
	<p>4. Взаимодействие педагога-психолога МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга» и педагога-психолога МБОУ «Лицей» по планированию и проведению диагностики готовности детей к школьному обучению.</p>	Ст. воспитатель	В течение года
	<p>5. Презентация дошкольного учреждения</p>	Заведующий	Ноябрь
	<p>6. Презентация «Наши успехи» для МБОУ «Лицей»</p>	Ст. воспитатель, педагог доп. образования	Май
	<p>7. Семинар – практикумы:</p>	педагог доп. образования	В течение года

2	Работа с детьми		
	<p>1. Экскурсии и целевые прогулки в школу.</p> <p>2. Совместное проведение досуговых мероприятий</p> <p>3. Занятия детей подготовительных групп в МБОУ «Лицей»</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагог доп. образования</p>	<p>В течение года</p> <p>1 раз в год</p>
3	Работа с родителями		
	<p>1. Участие учителей начальных классов в проведении родительских собраний.</p> <p>2. Родительский всеобуч: - оформление наглядной информации в уголках для родителей «Что нужно знать родителям о психологической и интеллектуальной готовности ребенка к школе»; «Вопросы и ответы о правилах приема детей в школу» «Психическое здоровье ребенка дошкольника» - консультативная помощь родителям: «Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу?» «Психическое здоровье ребенка-дошкольника» «Как сохранить зрение будущему первокласснику» - подбор диагностических методик, тестов для родителей: «Оцените готовность вашего ребенка к обучению в школе».</p> <p>3. Посещение открытых занятий родителями в ДОУ.</p>	<p>Воспитатели подготовительной группы</p> <p>Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп</p>	<p>апрель</p> <p>в течение года</p> <p>В течение года</p>

**ПОЗНАВАТЕЛЬНО-
РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЙ
БЛОК**

Акции, смотры-конкурсы

Месяц	Тема, показатели	Срок	Ответственные
Сентябрь	<p style="text-align: center;">Смотр - конкурс уголков БДД «Добрая дорога детства»</p> <p>Цель: Создание учебно-методических условий воспитательно - образовательного процесса, обеспечивающих снижение риска возникновения дорожно-транспортных происшествий среди детей дошкольного возраста.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ активизация работы МБДОУ по пропаганде безопасного образа жизни в сфере дорожного движения; ✚ изучение качества учебно-методического обеспечения процесса изучения Правил дорожного движения; ✚ определение уровня организации профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ; ✚ содействие развитию творческой активности педагогов по обеспечению безопасности детей дошкольного возраста на дорогах; ✚ анализ, экспертиза состояния оснащения уголков безопасности в группах; ✚ усиление роли родителей в вопросах обеспечения безопасности дорожного движения детей. 	Сентябрь	Воспитатели
Октябрь	<p style="text-align: center;">✚ Смотр-конкурс «Предметно-развивающая среда групп»</p> <p style="text-align: center;">Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Расширение опыта 	Октябрь	Воспитатели

	<p>эмоционально-практического взаимодействия дошкольников со взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для их развития сферах жизни.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Развитие творческих способностей педагогов. + Создание условий для социально-ориентированных форм работы с детьми через применение дизайн - технологий, способствующих реализации образовательных задач. 		
Ноябрь-февраль	<p>Акция «Птичья столовая»</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Формировать представления детей о зимующих и перелётных птицах. + Расширить знания и представления детей об особенностях внешнего вида, повадках птиц и приспособлении их к среде обитания. + Вызвать у детей и взрослых желание оказывать действующую помощь птицам. 	В течение зимы	Воспитатели
Декабрь	<p>Смотр-конкурс «Лучшее новогоднее оформление»</p> <p>Цель.</p> <p>Развитие творческого потенциала педагогов по проектированию и эстетическому оформлению групп детского сада к Новому году.</p> <p>Задачи.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Стимулирование творческого поиска педагогов. + Выявление лучшего опыта в оформлении групп к Новому году. + Содействие и укрепление связи МБДОУ и семьи. 	Декабрь	
Декабрь	<p>Акция «Елочка желаний»</p>	Декабрь	Педагог-психолог,

	<p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Укрепить детско-родительские отношения; ✚ формировать ценностное отношение к близким людям. 		воспитатели, родители
Декабрь	<p>Смотр-конкурс «Огород на окне»</p> <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ экологизация предметно-развивающей среды МБДОУ; ✚ анализ состояния работы педагогов по формированию у детей системы трудовых навыков, заботливого отношения к природе; ✚ изучение содержания мини-огородов и их целевое использование. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Обогащение предметно-развивающей среды групп МБДОУ мини-огородами для: <ul style="list-style-type: none"> ❖ непосредственного контакта ребёнка с объектами природы; ❖ наблюдения и практической деятельности по уходу за растениями; ❖ привлечения детей к труду в природе ✚ Обобщение и распространение передового опыта педагогов по трудовому воспитанию дошкольников. <p>Условия смотра-конкурса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние мини-огородов в группах оценивается по 5-ти бальной системе. 2. Критерии оценок: <ul style="list-style-type: none"> ○ художественно-эстетическое оформление мини-огорода; ○ рациональная расстановка мини-огорода в группе, 	Декабрь-февраль	Воспитатели

	<p>удобство и комфорт для деятельности дошкольников;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ содержание мини-огорода (лекарственные, овощные, цветочные растения). ○ ведение фенологического календаря. ○ наличие необходимого оборудования для трудовой деятельности дошкольников. 		
Февраль	<p>Акция «Патриот» Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Укрепить детско-родительские отношения; ✚ Формировать ценностное отношение к близким людям. 	Февраль	Воспитатели
Апрель	<p>Акция “Люблю тебя, мой край родной”</p> <p>Цель - воспитание любви к родному краю, к его истории, приобщение к культуре и традициям</p> <p>«Конкурс чтецов»</p> <p>Цель: Развитие у детей понимания содержания и выразительного чтения стихотворения.</p> <p>Смотр «Книжкин уголок» Задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Обновление и систематизация книжного уголка художественной литературой для самостоятельного просматривания и чтения детьми дошкольного возраста. ✚ Повышение педагогического мастерства воспитателей и их деловой квалификации. 	Апрель - май	Воспитатели

Май	<p style="text-align: center;">Акция «Цветочная фантазия», «Аллея выпускника»</p> <p style="text-align: center;">Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Формировать у детей стремление к активной деятельности по улучшению и сохранению природной среды на участке детского сада.✚ Развивать творчество, желание ухаживать за растениями	Май-август	воспитатели
-----	---	------------	-------------

**План
познавательно-развлекательных мероприятий для детей**

Сроки проведения	Участники образовательного процесса		
	Дети	Педагоги	Родители
Сентябрь	День знаний		
	Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница» посвящённая Дню дошкольного работника		
	Смотр- конкурс уголков ПДД «Добрая дорога детства»		
Октябрь	Праздник «Осенины»		
	Конкурс детского творчества «Дары Осени»		
	День здоровья		
Ноябрь	25 ноября Тематический день, посвящённый Дню матери Выставка рисунков «Моя мама лучше всех»		
			Конкурс семейных проектов «Я и моя семья»
Декабрь	Смотр-конкурс «ОГОРОД НА ОКНЕ» Творческий конкурс «Мастерская Деда Мороза»		Конкурс поделок «Новогодняя игрушка нашей семьи»
	Новогодние праздники		
Январь	Каникулы здоровья		
	Фольклорное развлечение «Уродилась Коляда накануне Рождества»		
Февраль	Тематический день посвящённый Дню защитника Отечества		Выставка «Дембельский» альбом»
Март	Праздники, посвящённые Международному женскому дню – 8 марта		Конкурс книжек – малышек «Здоровый образ жизни нашей семьи»
	Фольклорный праздник «Масленица»		
	День здоровья		
Апрель	Конкурс чтецов	Смотр – конкурс для педагогов «Книжкин уголок»	
	22 апреля Экологический праздник «День Земли»		
Май	Тематический день, посвящённый празднованию Победы		Выставка семейных реликвий,

		посвящённая Дню Победы
	Проект «Семейные фотохроники Великой Отечественной войны»	
	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	
	Выпускной вечер «До свидания, детский сад!»	

Неделя зимних игр и забав

Дата	Мероприятия	Ответственные
13 января	<p style="text-align: center;"><u>Мороз и солнце, день чудесный</u> Наблюдения, опыты, экскурсии, целевые прогулки: ознакомление детей с природой зимой.</p>	Воспитатели групп
14 января	<p style="text-align: center;"><u>Мастерская Деда Мороза</u> Выставка детских работ на снегу, из снега и льда, сделанных и расписанных самими детьми, воспитателем с детьми, детьми с родителями – давай раскрасим зиму в летние цвета!</p>	Воспитатели групп
15 января	<p style="text-align: center;"><u>Игры народные – подвижные и хороводные!</u> Музыкальные хороводные игры «Здравствуй Зимушка – Зима!» (во время музыкальных занятий)</p>	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
16 января	<p style="text-align: center;"><u>По дороге зимних сказок</u> Художественно – эстетическая и конструктивная деятельность</p>	Воспитатели групп
17 января	<p style="text-align: center;"><u>«Путешествие в страну здоровья»</u> Спортивный праздник (старшая, подготовительная группы) <u>По дороге зимних сказок</u> Художественно – эстетическая и конструктивная деятельность</p>	Воспитатель по физической культуре Воспитатели групп

**План мероприятий
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
в МБДОУ «Детский сад № 5 «Радуга»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж с воспитателями по охране жизни, здоровья воспитанников во время целевых прогулок и экскурсий	Начало учебного года, дополнительно перед проведением целевых прогулок и экскурсий	Старший воспитатель	
2.	Изучение с воспитанниками инструкций по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте; по безопасному поведению в общественном транспорте; по безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта.	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Экскурсии, тематические занятия, беседы, развлечения по правилам дорожного движения с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	
4.	Обзор литературы по теме «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»: журналы «Дошкольное воспитание», «Дошкольная педагогика», «Воспитатель» детская художественная	Начало учебного года	Старший воспитатель	

	литература; новинки методической литературы			
5.	Выставка детских рисунков «Правила дорожные всем нам знать положено»	сентябрь	Воспитатели	
6.	Совместно с родителями организация уголков безопасности в группах	В течение года	Воспитатели	
7.	Целенаправленная работа с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (презентации, родительские собрания, консультации, беседы, оформление папок-передвижек в группах, буклетов по обучению детей правилам дорожного движения)	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	

**КОНТРОЛЬНО-
АНАЛИТИЧЕСКИЙ
БЛОК**

**Циклограмма контроля администрации МБДОУ детского сада № 5 «Радуга»
на 2013-2014 учебный год**

Месяц	Объекты контроля и содержание контроля	Целевые установки контроля	Методы контроля	Ответственные	Итоги подведения	Сроки
1	2	3	4	5	6	3
Сентябрь	1. Родительские уголки в группах – анализ оформления и содержания	Определить степень соответствия содержания информации в родительских уголках возрастной группе и направлениям работы, эстетичность оформлений уголков.	Наблюдение	Старший воспитатель	Педагогическая планёрка	02.09.
	2. Перспективные и календарные планы работы педагогов и специалистов – анализ документации	Выявить наличие планов, оценить степень соответствия содержания программе обучения.	Анализ документации	Старший воспитатель	Педагогическая планёрка	02.09.
	3. Санитарное состояние помещений и территории ДОУ, подготовка помещений к новому учебному году.	Оценить качество санитарного состояния помещений, определить уровень готовности ДОУ к новому учебному году.	Наблюдение	Заведующий, завхоз, старшая медсестра	Административное совещание при заведующем Собрание трудового коллектива	02.09.
	4. Коллектив ДОУ – наличие инструкций по ОТ, ПБ.	Выявить наличие у работников инструкций по ОТ в соответствии с перечнем инструкций.	Анализ документации	Ответственный по ОТ	Административное совещание при заведующем	02.09.
	5. Педагогический коллектив - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников при организации образовательного процесса	Оценить степень выполнения инструкций	Наблюдение	Заведующий, старший воспитатель	Административное совещание при заведующем (октябрь) Педагогическая планёрка	02.09. до 30.09.
	6. Работа с молодыми специалистами – организация режимных моментов	Оценить эффективность организации режимных моментов с детьми молодыми воспитателями	Наблюдение	Старший воспитатель	Индивидуальная беседа с педагогами	
	7. Первоначальная диагностика	Оценить степень выполнения педагогами и	Наблюдение	Старший	Педагогическая	

<p>уровня развития детей</p> <p>8. Работники ДОУ – выполнение инструкций по ОТ и ТБ.</p> <p>9. Анализ заболеваемости детей за III квартал.</p>	<p>специалистами диагностики</p> <p>Оценить степень выполнения инструкций и техники безопасности</p> <p>Определить процент заболеваний детей</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Анализ документации</p>	<p>воспитатель</p> <p>Ответственный по ОТ</p> <p>Старшая медсестра</p>	<p>планёрка (октябрь)</p> <p>Собрание трудового коллектива</p> <p>Административное совещание при заведующем (октябрь)</p>	<p>до 20.09.</p> <p>до 16.09.</p> <p>до 30.09.</p> <p>до 30.09.</p>
--	--	--	--	---	---

Октябрь	1. Трудовая дисциплина – анализ состояния трудовой дисциплины согласно правилам внутреннего трудового распорядка.	Оценить степень выполнения работниками правил внутреннего трудового распорядка	Наблюдение	Заведующий	Собрание трудового коллектива Административное совещание при заведующем (ноябрь)	в течение месяца
	2. Предметно-развивающая среда всех возрастных групп - подготовка к новому учебному году	Определить наличие разнообразной предметно-развивающей среды для осуществления образовательного процесса в новом учебном году.	Смотр-конкурс	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем	
	3. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Оценить эффективность организации оздоровительной работы в ДОУ.	Наблюдение	Старшая медсестра Старший воспитатель	Педагогическая планёрка	до 25.10.
	4. Педагогический процесс – организация наблюдений с воспитанниками в рамках прогулки.	Определить уровень методической грамотности воспитателей при организации наблюдений.	Наблюдение	Старший воспитатель	Педагогическая планёрка	до 20.10.
	5. Педагогический процесс – анализ НОД по физическому развитию	Определить степень готовности воспитателей к занятиям.	Наблюдение	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет (октябрь)	в течение месяца
	6. Работа с родителями – проведение родительских собраний	Оценить эффективность взаимодействия воспитателей с родителями при организации родительских собраний	Анализ документации, посещение	Заведующий, старший воспитатель	Педагогическая планёрка	в течение месяца
	7. Работа с молодыми специалистами – взаимодействие с детьми	Оказание методической помощи	Наблюдение	Старший воспитатель	Индивидуальная беседа с педагогами	в течение месяца
	8. Выполнение норм питания работниками пищеблока.	Определить степень соответствия норм питания при приготовлении пищи требованиям СанПиН	Наблюдение при закладке продуктов	Заведующий, старшая медсестра	Административное совещание при заведующем (ноябрь)	в течение месяца

Ноябрь	1. Работа с родителями - анкетирования родителей по приобщению детей к книге в семье.	Определить степень готовности родителей к совместной работе по созданию в ДОУ библиотеки.	Анализ анкет	Воспитатели	Педагогический совет (ноябрь)	до 20.11.
	2. Анализ проведения тематической проверки здоровьезберегающей среды в группах	Оценить эффективность работы воспитателей с родителями.	Выставка книг	Старший воспитатель	Педагогический совет (ноябрь)	до 20.11.
	3. Педагогический процесс-организация занятий по физическому воспитанию.	Определить уровень методической грамотности педагогического коллектива при организации физкультурных занятий.	Наблюдение	Заведующий	Педагогическая планёрка	в течение месяца
	4. Педагогический процесс – организация кружковой работы с детьми.	Определить систематичность организации кружковой работы с детьми.	Наблюдение	Старший воспитатель	Педагогическая планёрка	в течение месяца
	5. Педагогический коллектив - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников при организации прогулок.	Оценить степень выполнения инструкций по ОТ.	Наблюдение	Старший воспитатель	Педагогическая планёрка	в течение месяца
	6. Организация питания – выполнение норм питания помощниками воспитателей.	Определить степень соответствия порции блюда требованиям СанПиН	Наблюдение	Заведующий, старшая медсестра	Административное совещание при заведующем (декабрь)	в течение месяца
	7. Действия работников – проведение тренировочной эвакуации при возникновении пожара.	Оценить готовность работников к действиям при возникновении пожара.	Тренировочное занятие	Ответственный по ПБ	Собрание трудового коллектива	22.11.
Декабрь	1. Педагогический процесс – подготовка к новогодним утренникам	Оценить эффективность совместной работы воспитателей и музыкального руководителя при подготовке к утренникам.	Наблюдение	Старший воспитатель	Педагогическая планёрка	до 20.12.
	2. Проведение новогодних утренников.	Определить уровень подготовленности педагогического коллектива при проведении утренников.	Анализ утренников	Заведующий, старший воспитатель	Педагогическая планёрка (январь)	с28 по 29
	3. Работа с родителями –	Оценить эффективность работы	Выставка	Воспитатели	Педагогическая	до 25.12.

	<p>организация выставки поделок на зимнюю тематику.</p> <p>4. Педагогический процесс – организация деятельности детей во второй половине дня.</p> <p>5. Сохранность оборудования и пособий.</p> <p>6. Педагогический коллектив – проявление личных компетентностей.</p> <p>7. Выполнение должностных инструкций работниками.</p> <p>8. Логопед – организация работы с детьми.</p> <p>9. Выполнение решений педагогического совета</p>	<p>воспитателей с родителями.</p> <p>Оценить степень соответствия проводимых воспитателями мероприятий с детьми во второй половине дня плану работы.</p> <p>Проверить состояние и сохранность оборудования и пособий во всех группах.</p> <p>Оценить степень проявления личных компетентностей педагогических работников.</p> <p>Определить степень выполнения должностных инструкций.</p> <p>Оценить эффективность работы с детьми</p> <p>Оценить степень выполнения решений педагогического совета</p>	<p>поделок</p> <p>Наблюдение</p> <p>Осмотр оборудования</p> <p>Анализ документации</p> <p>Наблюдение</p> <p>Наблюдение</p> <p>Анализ документации</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Комиссия</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>	<p>планёрка</p> <p>Педагогическая планёрка</p> <p>Педагогическая планёрка</p> <p>Педагогическая планёрка</p> <p>Собрание трудового коллектива</p> <p>Индивидуальная беседа</p> <p>Административное совещание при заведующем (январь)</p>	<p>в течение месяца</p> <p>до 13.12.</p> <p>31.12.</p> <p>в течение месяца</p> <p>до 25.12.</p> <p>до 31.12.</p>
Январь	<p>1. Организация работы педагогического коллектива по самообразованию.</p> <p>2. Педагогический процесс – анализ НОД с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>3. Организация «Недели зимних игр и забав».</p> <p>4. Работа Управляющего Совета.</p>	<p>Определить качество работы педагогов по темам самообразования</p> <p>Определить уровень методической грамотности педагогического коллектива при организации занятий по продуктивным видам деятельности.</p> <p>Оценить эффективность совместной работы коллектива и родителей.</p> <p>Утвердить процент стимулирующих выплат педагогическим работникам в соответствии с уровнем проявления личных</p>	<p>Анализ документации</p> <p>Наблюдение</p> <p>Анализ документации</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>Педагогическая планёрка</p> <p>Педагогический совет (февраль)</p> <p>Педагогическая планёрка (февраль)</p>	<p>до 20.01.</p> <p>в течение месяца</p> <p>до 31.01.</p> <p>с 17.01.</p>

	<p>5. Состояние работы по подготовке к месячнику патриотического воспитания.</p> <p>6. Режим дня.</p> <p>7. Технология приготовления пищи.</p>	<p>компетентностей.</p> <p>Определить уровень готовности педагогов к проведению месячника по патриотическому воспитанию</p> <p>Определить степень соблюдения сотрудниками временных отрезков деятельности и отдыха.</p> <p>Оценить степень соблюдения технологии при приготовлении пищи.</p>	<p>Анализ документации</p> <p>Анализ документации</p> <p>Наблюдение</p> <p>Наблюдение</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Старшая медсестра</p>	<p>Педагогическая планёрка</p> <p>Педагогическая планёрка</p> <p>Собрание трудового коллектива.</p> <p>Административное совещание при заведующем (февраль)</p>	<p>13.01.</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>до 20.01.</p>
Февраль	<p>1. Выполнение инструкций по охране труда при проведении массовых мероприятий с воспитанниками.</p> <p>2. Система работы в преддверии Дня защитника Отечества.</p> <p>3. Педагогический процесс – выборочный контроль работы педагогов.</p> <p>4. Организация выставки рисунков на патриотическую тему.</p> <p>5. Санитарно-эпидемиологический режим в ДОУ.</p> <p>6. Профилактика травматизма.</p>	<p>Оценить степень выполнения инструкций по ОТ.</p> <p>Определить уровень готовности педагогического коллектива.</p> <p>Оценить степень выполнения программы.</p> <p>Определить уровень патриотического воспитания родителей.</p> <p>Определить уровень выполнения санитарно-эпидемиологических мероприятий</p> <p>Определить степень ответственности работников при выполнении требований инструкций по ОТ и технике безопасности.</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Анализ документации</p> <p>Беседа с детьми</p> <p>Анализ рисунков</p> <p>Наблюдение, анализ документации</p> <p>Наблюдение</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старшая медсестра</p> <p>Ответственный по ОТ</p>	<p>Педагогическая планёрка</p> <p>Педагогическая планёрка</p> <p>Педагогическая планёрка</p> <p>Педагогическая планёрка</p> <p>Собрание трудового коллектива.</p> <p>Собрание трудового коллектива.</p>	<p>21.02.</p> <p>до 21.02.</p> <p>первая неделя</p> <p>до 18.02.</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>

	7. Работа с молодыми педагогами – организация работы по трудовому воспитанию детей. 8. Документация должностных лиц	Оказание методической помощи Определить системность ведения документации.	Наблюдение Анализ документации	Старший воспитатель Заведующий	Индивидуальная беседа. Административное совещание при заведующем (март)	до 24.02. до 18.02.
Март	1. Организация выставки рисунков «Моя мама». 2. Педагогический процесс – организация утренников 8 Марта. 3. Проведение мероприятий в рамках месячника безопасности. 4. Охрана жизни и здоровья воспитанников при проведении утренников. 5. Просмотр открытых занятий перед проведением Дня открытых дверей. 6. Организация оздоровительных мероприятий в режиме дня. 7. Санитарное состояние помещений.	Выявить уровень работы воспитателей с родителями. Определить степень творчества педагогов при проведении утренников. Определить уровень знаний техники безопасности работников. Определить степень ответственности сотрудников за охрану жизни и здоровья воспитанников. Определить уровень методической грамотности педагогического коллектива при организации занятий. Определить системность проведения оздоровительных мероприятий. Оценить качество проведения генеральных уборок.	Смотр-конкурс Наблюдение Наблюдение Проверка знаний Наблюдение Наблюдение Наблюдение	Воспитатели Старший воспитатель Ответственный по ОТ Старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель Заведующий Старшая медсестра	Педагогическая планёрка Педагогическая планёрка Собрание трудового коллектива Педагогическая планёрка Педагогическая планёрка Собрание трудового коллектива	до 04.03. 03.03.-04.03. в течение месяца 03.03.-04.03. в течение месяца в течение месяца до 20.03.
Апрель	1. Проведение месячника «Чистый город - наш город» 2. Педагогический процесс – организация разнообразной деятельности детей на прогулке.	Определить степень результативности работы воспитателей с родителями Определить уровень знания воспитателями методики проведения прогулки.	Анализ деятельности Наблюдение	Заведующий, завхоз Старший воспитатель	Педагогическая планёрка Педагогическая планёрка	в течение месяца в течение месяца

	<p>3. Организация мероприятий в рамках проведения акции «Люблю тебя мой край родной»</p> <p>4. Календарные планы работы педагогов и специалистов – анализ документации.</p> <p>5. Работа с молодыми специалистами – организация работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков.</p> <p>6. Диагностика детей подготовительной группы.</p>	<p>Определить степень результативности работы воспитателей по приобщению детей и родителей к книге.</p> <p>Оценить качество написания планов.</p> <p>Определить уровень методической грамотности молодых педагогов.</p> <p>Оценить результативность работы по подготовке детей к школе.</p>	<p>Анализ деятельности</p> <p>Анализ документации</p> <p>Наблюдение</p> <p>Анализ документации</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>Педагогическая планёрка</p> <p>Педагогическая планёрка</p> <p>Индивидуальная беседа</p> <p>Собеседование с воспитателями подготовительной группы. Педагогический совет (май)</p>	<p>третья неделя</p> <p>четвёртая неделя</p> <p>в течение месяца</p> <p>до 31.04.</p>
--	--	---	--	--	---	---

Май	1. Действия работников – проведение тренировочной эвакуации при возникновении пожара.	Оценить готовность работников к действиям при возникновении пожара.	Тренировочное занятие	Ответственный по ПБ	Собрание трудового коллектива	23.05.
	2. Охрана труда и техники безопасности	Определить уровень знания инструкций по охране труда.	Проверка знаний	Комиссия по ОТ	Педагогическая планёрка	в течение месяца
	3. Итоговая диагностика уровня развития детей.	Оценить результативность работы по подготовке детей к школе.	Анализ документации	Старший воспитатель	Педагогический совет	до 26.05.
	4. Анкетирование родителей.	Определить степень удовлетворённости качеством образовательных услуг.	Анализ результатов	Заведующий	Педагогический совет	до 20
	5. Анализ заболеваемости	Определить эффективность оздоровительной работы в ДОУ.	Анализ деятельности	Старшая медсестра	Педагогический совет	в течение месяца
	6. Выполнение решений педсоветов.	Оценить результативность работы по выполнению решений педсоветов.	Анализ деятельности	Заведующий	Педагогический совет	до 15.03.
	Педагогический процесс – организация утренней гимнастики	Определить уровень методической грамотности педагогов при организации утренней гимнастики	Наблюдение	Старший воспитатель	Педагогическая планёрка	в течение месяца
Июль	1. Организация и проведение ремонтных работ	Определить качество проведения ремонтных работ.	Анализ деятельности	Заведующий, завхоз	Собрание трудового коллектива	30.07.

Август	1. Предметно-развивающая среда всех возрастных групп - подготовка к новому учебному году	Определить наличие разнообразной предметно-развивающей среды для осуществления образовательного процесса в новом учебном году	Смотр-конкурс	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем Педагогическая планёрка	вторая неделя
	2. Родительские уголки в группах – анализ оформления и содержания	Определить степень соответствия содержания информации в родительских уголках возрастной группе и направлениям работы, эстетичность оформлений уголков.	Наблюдение	Старший воспитатель	Педагогическая планёрка	третья неделя
	3. Перспективные и календарные планы работы педагогов и специалистов – анализ документации	Выявить наличие планов, оценить степень соответствия содержания программе обучения.	Анализ документации	Старший воспитатель	Педагогическая планёрка	четвёртая неделя
	4. Санитарное состояние помещений и территории ДОУ, подготовка помещений к новому учебному году.	Оценить качество санитарного состояния помещений, определить уровень готовности ДОУ к новому учебному году.	Наблюдение	Заведующий, завхоз, старшая медсестра	Административное совещание при заведующем Собрание трудового коллектива	первая неделя
	5. Коллектив ДОУ – наличие инструкций по ОТ, ПБ.	Выявить наличие у работников инструкций по ОТ в соответствии с перечнем инструкций.	Анализ документации	Ответственный по ОТ	Административное совещание при заведующем	первая неделя
	6. Действия работников – проведение тренировочной эвакуации	Оценить готовность работников к действиям при возникновении пожара	Тренировочное занятие	Ответственный по ПБ	Собрание трудового коллектива	23.08.

**ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ
БЛОК**

Организационно-управленческая деятельность

Организационно-управленческая деятельность	Ответственные	Сроки выполнения
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Составление штатного расписания ▪ Уточнение списков детей ▪ Комплектование групп; ▪ Утверждение сетки занятий и расписания кружковой работы с детьми; ▪ Инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей; ▪ Диагностика познавательного развития детей; ▪ Проверка перспективных планов и планов воспитательно-образовательной работы; ▪ Проверка планов работы специалистов; ▪ Совещание по итогам диагностики; ▪ Уровень педагогического мастерства и состояние учебно-воспитательного процесса у воспитателей; ▪ Составление плана зимних каникул; ▪ Профилактические мероприятия, связанные с сезонным повышением заболеваемости; ▪ Выполнение решений педагогических советов; ▪ Участие в работе методических объединений, городских семинаров; ▪ Организационные аспекты привлечения родителей к сотрудничеству с ДООУ; ▪ Утверждение графика отпусков; ▪ Анализ материально-технических и кадровых условий; ▪ Определение сформированности начальных представлений об учебной деятельности и уровня овладения элементарными учебными навыками у детей 6,5-7 лет; ▪ Анализ результативности работы педагогического коллектива ДООУ; ▪ Разработка плана работы на летний период 	Заведующий	Август
	Заведующий	Декабрь
	Заведующий	Декабрь
	Старший воспитатель	Декабрь
	Заведующий	Декабрь
	Педагог-психолог	Январь, май
	Старший воспитатель	Январь
	Заведующий	Январь
	Заведующий	Январь
	Старший воспитатель	Январь
	Старший воспитатель	Февраль
	Медсестра	По плану
	Заведующий	По плану
	Старший воспитатель	В течение года
Заведующий	Апрель	
Заведующий	Январь	
Заведующий	Май	
Педагог-психолог	Май	
Заведующий	Май	
Старший воспитатель	Май	

УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий МБДОУ
 детским садом № 5 «Радуга»
 _____ Л.В.Терентьева
 03.09.2013г.

**Административные совещания при заведующем
 2013-2014 учебный год**

Месяцы	Содержание	Ответственные
1	2	3
сентябрь	1. Итоги подготовки к новому учебному году. 2. Организация работы МБДОУ в 2013-2014 учебном году. 3. Результаты проверки наличия инструкций по ОТ. 4. Утверждение плана работы на месяц. 5. Организация образовательного процесса. Подготовка и проведение установочного педсовета. 6. Организация питания в новом учебном году. 7. Организация контрольной деятельности.	Должностные лица Заведующий Ответственный по ОТ Старший воспитатель Старшая медсестра Заведующий
октябрь	1. Подведение итогов контрольной деятельности за сентябрь. 2. Анализ заболеваемости за III квартал. 3. Утверждение плана работы на месяц. 4. Организация работы с родителями. Подготовка и проведение общего и групповых родительских собраний. 5. Организация оздоровительных мероприятий с детьми. 6. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников. 7. Утверждение плана контрольной деятельности на месяц.	Должностные лица Старшая медсестра Заведующий, старший воспитатель Старшая медсестра Старший воспитатель
ноябрь	1. Подведение итогов контрольной деятельности за октябрь. 2. Анализ выполнения норм питания. 3. Утверждение плана работы на месяц. 4. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 5. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности. 6. Укрепление материально-технической базы ДОУ. 7. Утверждение плана контрольной деятельности на месяц.	Должностные лица Старшая медсестра Старшая медсестра Ответственный по ОТ Заведующий, завхоз
декабрь	1. Подведение итогов контрольной деятельности за ноябрь. 2. Анализ выполнения норм питания.	Должностные лица Старшая медсестра

	<p>3. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>4. Организация работы при подготовке к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников.</p> <p>5. Утверждение графика отпусков работников.</p> <p>6. Сохранность оборудования в группах.</p> <p>7. Подведение итогов работы коллектива за 2013г.</p> <p>8. Организация работы специалистов.</p> <p>9. План контрольной деятельности на месяц.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий Завхоз</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p>
январь	<p>1. Подведение итогов контрольной деятельности за декабрь.</p> <p>2. Анализ заболеваемости за IV квартал.</p> <p>3. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>4. Организация работы Управляющего совета.</p> <p>5. Проведение «Недели зимних игр и забав».</p> <p>6. Подготовка к проведению месячника по патриотическому воспитанию.</p> <p>7. Выполнение решений педагогического совета.</p> <p>8. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>9. Утверждение плана контрольной деятельности на месяц.</p>	<p>Должностные лица</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Завхоз</p>
февраль	<p>1. Подведение итогов контрольной деятельности за январь.</p> <p>2. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>3. Соблюдение технологии приготовления пищи.</p> <p>4. Система работы в преддверии Дня защитника отечества.</p> <p>5. Подготовка и проведение педагогического совета.</p> <p>6. Организация мероприятий в рамках месячника по патриотическому воспитанию.</p> <p>7. Подготовка к утренникам 8 Марта.</p> <p>8. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ.</p> <p>9. Профилактика травматизма.</p>	<p>Должностные лица</p> <p>Старшая медсестра Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Старший воспитатель</p> <p>Муз. руководитель Старшая медсестра</p> <p>Завхоз</p>
март	<p>1. Подведение итогов контрольной деятельности за февраль.</p> <p>2. Состояние документации должностных лиц.</p> <p>3. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>4. Утверждение графика проведения утренников 8 марта.</p> <p>5. Проведение месячника безопасности.</p> <p>6. Организация работы по соблюдению требований СанПиН к санитарному состоянию помещений.</p> <p>7. Подготовка и проведение Дня открытых дверей в ДОУ.</p> <p>8. Организация оздоровительных мероприятий.</p> <p>9. Система работы по подготовке детей к школе.</p>	<p>Должностные лица</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p>

	10. Утверждение плана контрольной деятельности на месяц.	
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов контрольной деятельности за март. 2. Эффективность проведения Дня открытых дверей в ДОУ. 3. Анализ заболеваемости за I квартал. 4. Утверждение плана работы на месяц. 5. Организация взаимодействия с родительской общественностью. 6. Проведение месячника «Чистый город - наш город» 7. Организация деятельности на прогулке. 8. Организация и проведение «Недели детской книги» 9. Утверждение плана контрольной деятельности на месяц. 	<p>Должностные лица</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов контрольной деятельности за апрель. 2. Эффективность проведения «Недели детской книги». 3. Результаты работы по уборке территории ДОУ. 4. Утверждение плана работы на месяц. 5. Утверждение плана ремонтных работ. 6. Завоз песка. 7. Анализ работы за 2013-2014 учебный год. 8. Организация работы по охране труда. 9. Подготовка и проведение выпускного утренника. 10. Результаты диагностики детей. 11. Выполнение решений педсоветов. 12. Редактирование графика отпусков. 	<p>Должностные лица</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Ответственный по ОТ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги подготовки к новому учебному году. 2. Организация работы ДОУ в 2014-2015 учебном году. 3. Результаты проверки наличия инструкций по ОТ. 4. Утверждение плана работы на месяц. 5. Организация образовательного процесса. <p>Подготовка и проведение установочного педсовета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Организация питания в новом учебном году. 7. Организация контрольной деятельности. 	<p>Должностные лица</p> <p>Заведующий</p> <p>Ответственный по ОТ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Заведующий</p>

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
детским садом № 5 «Радуга»
_____ Л.В.Терентьева
03.09.2013г.

Педагогические планёрки 2013-2014 учебный год

Месяцы 1	Содержание 2	Сроки 3
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ оформления родительских уголков по группам. 2. Итоги смотра-конкурса предметно-развивающей среды. 3. Анализ состояния документации педагогов и специалистов. 4. Состояние выполнения инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников. 	<p style="text-align: center;">первая неделя первая неделя первая неделя четвёртая неделя</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проведения первоначальной диагностики познавательного развития детей. 2. Результаты контроля работы педагогов по организации оздоровительных мероприятий с детьми. 3. Анализ организации наблюдений с детьми на прогулке. 4. Анализ организации родительских собраний. 	<p style="text-align: center;">третья неделя четвёртая неделя вторая неделя первая неделя</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты контроля работы педагогического коллектива по организации физкультурных занятий. 2. Анализ организации кружковой работы с детьми. 3. Состояние выполнения инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников при организации прогулок. 	<p style="text-align: center;">четвёртая неделя вторая неделя третья неделя</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ совместной работы педагогического коллектива при подготовке к утренникам. 2. Итоги выставки поделок на зимнюю тематику. 3. Анализ организации деятельности детей во второй половине дня. 4. Результаты проверки по сохранности оборудования и пособий. 5. Результаты работы комиссии по рассмотрению личных компетентностей педагогов. 	<p style="text-align: center;">третья неделя вторая неделя вторая неделя первая неделя четвёртая неделя</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проведения новогодних утренников. 2. Результаты проверки качества работы по темам самообразования. 3. Итоги проведения «Недели зимних игр и забав» 4. Состояние работы по подготовке к месячнику патриотического воспитания. 5. Анализ проведения диагностики познавательного развития детей. 6. Итоги заседания Управляющего совета. 	<p style="text-align: center;">вторая неделя третья неделя четвёртая неделя четвёртая неделя вторая неделя</p>
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение инструкций по ОТ при проведении мероприятий с воспитанниками. 2. Анализ работы по организации выставки рисунков на патриотическую тематику. 	<p style="text-align: center;">первая неделя вторая неделя</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Итоги выборочного контроля работы воспитателей. 4. Результаты анализа системы работы по проведению Дня защитника Отечества. 	<p>третья неделя</p> <p>четвёртая неделя</p>
март	<ul style="list-style-type: none"> 1. Итоги организации выставки рисунков «Моя мама». 2. Степень проявления творчества при организации утренников. 3. Анализ выполнения оздоровительных мероприятий. 4. Выполнение инструкций по охране труда при проведении утренников. 5. Результаты просмотра открытых занятий. 	<p>первая неделя</p> <p>вторая неделя</p> <p>третья неделя</p> <p>вторая неделя</p> <p>четвёртая неделя</p>
апрель	<ul style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы с родителями по благоустройству территории. 2. Итоги проверки организации деятельности детей на прогулке. 3. Анализ проведения акции «Люблю тебя, мой край родной». 4. Анализ состояния документации педагогов. 	<p>четвёртая неделя</p> <p>вторая неделя</p> <p>третья неделя</p> <p>первая неделя</p>
май	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы каждого педагога за 2013-2014 учебный год. 2. Итоги конкурса «Сад и огород» 3. Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности. 4. Результаты проверки проведения утренней гимнастики. 	<p>третья неделя</p> <p>вторая неделя</p> <p>четвёртая неделя</p> <p>первая неделя</p>
август	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ оформления родительских уголков по группам. 2. Итоги смотра-конкурса предметно-развивающей среды. 3. Анализ состояния документации педагогов и специалистов. 	<p>вторая неделя</p> <p>третья неделя</p> <p>первая неделя</p>

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
детским садом № 5 «Радуга»
_____ Л.В.Терентьева
03.09.2013г.

Собрания трудового коллектива 2013-2014 учебный год

Месяцы	Содержание
1	
сентябрь	1. Результаты подготовки ДОУ к новому учебному году. 2. Санитарное состояние помещений и территории ДОУ. 3. Выборы членов комиссий, профсоюзного комитета.
октябрь	1. Анализ выполнения инструкций по ОТ и ТБ работниками. 2. Состояние трудовой дисциплины работников.
ноябрь	1. Итоги проведения тренировочной эвакуации при возникновении пожара. 2. Выборы представителей в Управляющий совет.
декабрь	1. Отчёт профсоюзного комитета. 2. Итоги работы коллектива за 2013 год. 3. Составление графика отпусков на 2014 год.
январь	1. Итоги проверки выполнения режима работы и отдыха работниками.
февраль	1. Итоги проверки состояния санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. 2. Итоги выполнения мероприятий по профилактике травматизма. 3. Подготовка мероприятий к празднику 8 марта. 4. Результаты проведения тренировочной эвакуации при возникновении пожара.
март	1. Итоги месячника безопасности. 2. Результаты проверки санитарного состояния помещений ДОУ.
апрель	1. Результаты проведения Дня открытых дверей.
май	1. Результаты проведения тренировочной эвакуации при возникновении пожара. 2. Анализ проведения мероприятий по уборке территории ДОУ.
август	1. Результаты подготовки ДОУ к новому учебному году. 2. Санитарное состояние помещений и территории ДОУ. 3. Результаты проведения тренировочной эвакуации при возникновении пожара.

Административно-хозяйственная деятельность

Хозяйственная деятельность	Ответственный	Срок выполнения
Работа по благоустройству территории		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Окраска оборудования. ○ Замена ограждения участков. ○. 	Заведующий хозяйством	Во время ремонта
Ремонт помещений		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Косметический ремонт всех помещений ДОУ ○; ○ Работа по укреплению ДОУ пособиями. 	Заведующий хозяйством	Во время ремонта Август-сентябрь
Приобрести		
<ul style="list-style-type: none"> • Краска: белая – 10 банок; зеленая – 6 банок; голубая – 6 банок; желтая – 6 банок; фиолетовая – 6 банок; красная – 6 банок • Фанера влагостойкая – 4 листа • Штакетник – 600 шт. • Тротуарная плитка – 11 м² 	Заведующий хозяйством	В течение года

**РАБОТА
С КАДРАМИ**

**Повышение деловой квалификации педагогов
в 2013-2014 учебном году**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
1	Составить экран индивидуального участия воспитателей в методической работе	старший воспитатель	сентябрь
2	Разработка планов по самообразованию на 2013-2014 учебный год	воспитатели групп старший воспитатель	октябрь
3	«Педагогический киоск» обзор новинок методической литературы	старший воспитатель	в течение года
4	Изучение современных направлений направленных на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни «Физическая культура – дошкольникам» Л.Д. Глазыриной «Психологическая помощь дошкольнику» Н. Яковлевой	старший воспитатель педагог-психолог	декабрь
5	Изучение литературы, поиск информации по эффективным формам приобщения детей к чтению	старший воспитатель, воспитатели	ноябрь
6	Мастер-класс «Педагогические условия применения ИКТ в воспитании и обучении дошкольников»	старший воспитатель	февраль
7	Изготовление папок-передвижек: «Счастливая дорога от детского сада до домашнего порога» (рекомендации родителям по профилактике дорожно-транспортного травматизма) «Развитие двигательной активности в укреплении здоровья детей» «Чтение как основная форма познавательной деятельности и форма проведения досуга»	воспитатели групп	в течение года
8	Конкурс презентаций «Игра – ведущий вид деятельности ребёнка-дошкольника»	воспитатели групп	март

Темы самообразования педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Тема	Форма отчётности
1	Савинова Гюзял Алиевна	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством пальчиковой гимнастики».	Показ пальчиковой игры Разработка картотеки пальчиковых игр
2	Андреева Наталия Михайловна	«Развитие любви у детей старшего дошкольного возраста к природе родного края посредством проектной деятельности»	Показ занятия Консультация для родителей, воспитателей
3	Каратаева Светлана Николаевна	«Развитие связной речи и творческого мышления у детей дошкольного возраста»	Консультация для родителей, воспитателей
4	Титилина Екатерина Сергеевна	«Развитие наглядно-образного мышления у детей дошкольного возраста с использованием ИКТ в игре»	Показ занятия
5	Згурская Ирина Александровна	«Развитие художественного творчества детей младшего дошкольного возраста посредством пластилиновой живописи» (с применением ИКТ)	Показ кружкового занятия
6	Фимилина Марина Геннадьевна	«Ознакомление детей младшего дошкольного возраста с миром природы посредством проектной деятельности»	Показ занятия Консультация для родителей
7	Шашлова Любовь Витальевна	«Развитие творческих способностей детей младшего дошкольного возраста через театрализованную игру»	Показ театрализованной игры Консультация для воспитателей
8	Попова Любовь Анатольевна	«Мозартика ...»	Консультация для родителей
9	Захарова Елена Васильевна	«Экспериментирование как средство развития познавательной активности детей старшего дошкольного возраста»	Показ открытого занятия Разработка картотеки «Экспериментирование в детском саду с детьми 4-7 лет»

10	Силкина Елена Владимировна	«Коррекция звукопроизношения сонорных звуков у детей старшего дошкольного возраста»	Консультация для воспитателей «Построение развивающего пространства в группах детского сада, способствующее развитию речи детей дошкольного возраста»
12	Чикина Татьяна Викторовна	«Использование информационной компьютерной программы «Компьютерная грамотность» в работе с детьми старшего дошкольного возраста»	Показ занятия, Консультация для воспитателей
13	Слободян Людмила Анатольевна	«Приобщение старших дошкольников к культурным традициям русского народа посредством народных праздников»	Проведение праздника Консультация для родителей
14	Акланова Елена Александровна	«Проблема взаимодействия детского сада и семьи»	Показ открытого занятия
15	Лисина Наталия Вячеславна	«Познавательное-речевое развитие детей раннего возраста с использованием технологии игрового обучения»	Консультация для воспитателей Показ занятия
16	Леонтьева Елена Сергеевна	«Использование малых форм фольклора как одно из средств развития речи детей раннего возраста»	Разработка картотеки малых форм фольклора Консультация для родителей

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Организационно-педагогическая работа с родителями

Мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
Заключение договоров с родителями воспитанников ДОУ	заведующий	сентябрь
Заполнение паспорта семьи для определения статуса и микроклимата в семье	воспитатели групп	сентябрь
Анкетирование родителей «Социальный паспорт семьи» «Удовлетворённость работой ДОУ»	старший воспитатель, воспитатели групп	сентябрь ноябрь апрель
Индивидуальные встречи с родителями по результатам диагностики развития детей	педагог-психолог воспитатели	октябрь
Участие родителей в работе ДОУ, совместное проведение занятий, досугов, выставок, организация экскурсий	старший воспитатель воспитатели групп	согласно плану работы
Организация работы консультативных пунктов – по проблемам детского развития	заведующий педагог-психолог медсестра	в течение года
Выпуск родительских информационных стендов	старший воспитатель, воспитатели	в течение года
Посещение воспитанников на дому	воспитатели	в течение года
Отчёт о кружковой работе для родителей	воспитатели	май
Беседы с родителями о детском травматизме, опасностях на дорогах, ПДД	воспитатели	в течение года
Работа с родителями будущих первоклассников: рисуночный тест «Как я представляю своего ребенка в школе»	педагог-психолог	апрель-май

Тематика общих родительских собраний

Дата проведения	Тема	Ответственный
Октябрь	«Адаптационный период в ДОУ»	Заведующий
Декабрь	«Укрепление и сохранение здоровья детей»	Старшая медсестра
Апрель	«Итоги года»	Заведующий

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад № 5 «Радуга»
 / Л.В.Терентьева/
 «03» сентября 2013г.

График работы музыкального руководителя
 муниципального бюджетного дошкольного образовательного
 учреждения «Детский сад №5 «Радуга»

Дни	Группа	Время
Понедельник	Первая младшая «Б»	1 подгруппа 9.00-9.10 2 подгруппа 9.15-9.25
	Вторая младшая	9.40-9.55
	Подготовительная к школе группа	10.10-10.40
Вторник	Средняя	9.00-9.20
	Первая младшая «А»	1 подгруппа 9.35-9.45 2 подгруппа 9.50-10.00
	Старшая	10.10-10.35
Среда	Первая младшая «Б»	1 подгруппа 9.00-9.10 2 подгруппа 9.15-9.25
	Вторая младшая	9.40-9.55
	Подготовительная к школе группа	10.10-10.40
Четверг	Старшая	9.00-9.25
	Первая младшая «А»	1 подгруппа 9.35-9.45 2 подгруппа 9.50-10.00
	Средняя группа	10.10-10.30
Пятница	Методический день	

График работы воспитателя по физической культуре
График работы кружков

Название кружка	Ф.И.О. воспитателей	Возрастная группа	Кол-во детей	Время работы
«Цветные ладошки» (изобразительная деятельность)	Савинова Гюзьял Алиевна Фими́на Мари́на Геннадьевна	Первая младшая группа «Б» от 2 до 3 лет	12	Среда 16.00-16.10
«Говорящие ладошки» (развитие речи)	Лисина Наталия Вячеславна Леонтьева Елена Сергеевна	Первая младшая группа «А» от 2 до 3 лет	12	Вторник 16.00-16.10
«Пластилиновое чудо» (пластилинография)	Шашлова Любовь Витальевна Згурская Ирина Александровна	Вторая младшая группа от 3 до 4 лет	12	Среда 16.10-16.25
«Волшебная феерия» (объёмная аппликация)	Слободян Людмила Анатольевна Акланова Елена Александровна	Старшая группа от 5 до 6 лет	12	Вторник 16.00-16.25 Четверг 16.00-16.25
«Природа вокруг нас» (экологическое воспитание)	Андреева Наталия Михайловна Захарова Елена Васильевна	Подготовительная к школе группа от 6 до 7 лет	9	Четверг 16.00-16.30
«Маленькие грамотейки» (развитие речи)	Каратаева Светлана Николаевна	Средняя группа от 4 до 5 лет	10	Пятница 16.00-16.20
«Говорушечки» (развитие звуковой культуры речи)	Силкина Елена Владимировна (логопед)	Средняя группа	12	Вторник 15.50-16.20
«Компик» (внедрение ИКТ)	Чикина Татьяна Викторовна (педагог доп.образ.)	5-6 лет	6	16.00-16.15

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Радуга»
на 2013-2014 учебный год

№	Виды организованной деятельности	1 младшая группа	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
1.	<u>Познание</u> <i>Познавательная-исследовательская и продуктивная (конструктивная) деятельность.</i>	1	2	2	1	1
	<i>Формирование целостной картины мира.</i>				1	1
	<i>Формирование элементарных математических представлений.</i>	-			1	2
2.	<u>Коммуникация.</u>	2	1	1	2	1
	<u>Чтение художественной литературы.</u>					1
3.	<u>Художественное творчество</u> <i>Рисование</i>	1	1	1	2	2
	<i>Лепка</i>	1				
	<i>Аппликация</i>	-	1	1	1	1
4.	<u>Физическая культура</u>	3	3	3	3	3
5.	<u>Музыка</u>	2	2	2	2	2
6.	Общее количество	10	10	10	13	14

**Расписание
основных видов
непосредственно образовательной деятельности
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №5 «Радуга» городского округа г. Урюпинск
2013-2014уч.год**

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5 «Радуга»
/Л.В.Терентьева/
«03» сентября 2013г.

Дни	Первая младшая «А»	Первая младшая «Б»	Вторая младшая	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
П О Н Е Д Е Л Ь Н И К	Познание (Формирование целостной картины мира, расширение кругозора) 9.00-9.25 Физическая культура 16.30-16.55	Музыка. 9.00-9.25 Чтение художественной литературы. Коммуникация Художественное творчество (Лепка) 9.35-10.00	Познание (Формирование целостной картины мира). Художественное творчество (Аппликация/Лепка). 9.00-9.30 Музыка 9.40-9.50	Познание (Формирование целостной картины мира). Художественное творчество (Рисование). 9.00-9.40 Физическая культура. 16.05-16.25	Познание (Формирование целостной картины мира) 9.00-9.25 ИКТ 9.35-10.15 Физическая культура 15.30-15.55	Познание (Формирование целостной картины мира). Чтение художественной литературы. 9.00.-10.00 Музыка 10.10-10.40
В Т О Р Н И К	Чтение художественной литературы. Коммуникация Художественное творчество (Лепка) 9.00-9.25 Музыка. 9.35-10.00	Познание (Формирование целостной картины мира, расширение кругозора) 9.00-9.25 Физическая культура 16.30-16.55	Познание (Формирование элементарных математических представлений) Конструирование 9.00-9.30 Физическая культура 16.10-16.25	Музыка. 9.00-9.20 Познание (Формирование элементарных математических представлений). Познавательно-исследовательская деятельность 9.30-10.10	Познание (Формирование элементарных математических представлений, конструирование) 9.00-9.50 Музыка 10.10-10.35	Познание (Формирование элементарных математических представлений). Познание (Познавательно-исследовательская и продуктивная (конструктивная) деятельность 9.00-10.00 Физическая культура 15.30-16.00
С Р Е Д А	Познание (Формирование элементарных математических представлений, сенсорное развитие) 9.00-9.25 Физическая культура. 16.05-16.30	Музыка. 9.00-9.25 Познание (Формирование элементарных математических представлений, сенсорное развитие) 9.00-9.25	Коммуникация. Чтение художественной литературы. 9.00-9.30 Музыка. 9.40-9.55	Коммуникация. Художественное творчество (Лепка). 9.00-9.40 Физическая культура 16.40-17.00	Познание (Формирование целостной картины мира) Художественное творчество (Рисование) 9.35-10.25 Физическая культура 15.30-15.55	Познание (Формирование целостной картины мира) Художественное творчество (рисование) 9.00-10.00 Музыка 10.10-10.40
Ч Е Т В Е Р Г	Чтение художественной литературы. Коммуникация Художественное творчество (Рисование) 9.00-9.25 Музыка. 9.35-10.00	Чтение художественной литературы. Коммуникация Художественное творчество (Рисование) 9.00-9.25	Коммуникация. 9.00-9.15 Физическая культура. 9.30-9.45	Познание (Конструктивная деятельность). Художественное творчество (Аппликация). 9.00-9.40 Музыка 10.10-10.30	Музыка 9.00-9.25 Коммуникация. Чтение художественной литературы. Художественное творчество (Лепка, аппликация) 9.35-10.25	Познание (Формирование элементарных математических представлений) Художественное творчество (Лепка, Аппликация) 9.00-10.00
П Я Т Н И Ц А	Познание (Развитие познавательно-исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности сенсорное развитие) 9.35-10.00 Физическая культура на воздухе	Познание (Развитие познавательно-исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности, сенсорное развитие) 9.00-9.25. Физическая культура на воздухе	Художественное творчество (Рисование). 9.00-9.15 Физическая культура на воздухе.	Чтение художественной литературы. 9.00-9.20 Физическая культура на воздухе	Чтение художественной литературы. Коммуникация Художественное творчество (Рисование) 9.00-9.50 ИКТ 10.00-10.40 Физическая культура на воздухе	Коммуникация Художественное творчество (Рисование) 9.00-10.00 Физическая культура на воздухе

